

Утвержден
Приказом Директора ИГП РАН
от 30 августа 2017 г. № 151

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт государства и права Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте (далее – конкурс) является определение наиболее достойных кандидатур на замещение вакантных должностей в Институте путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается поручить претенденту.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения

следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий сектором;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие любые лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям, в том числе научные работники Института (далее – претендент, претенденты). Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности или желающие перейти в другое структурное подразделение Института, научные работники Института, у которых истекает срок трудового договора, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

1.6. Конкурс проводит конкурсная комиссия Института в соответствии с Положением о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук.

1.7. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук, Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук, персональный

состав конкурсной комиссии Института утверждаются приказами директора Института и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу <http://www.igpran.ru> (далее – официальный сайт Института).

2. Объявление конкурса

2.1. Конкурс проводится в установленные Институтом сроки. Приказ об объявлении Институтом конкурса, порядке и сроках его проведения издает директор Института. Объявление о проведении Институтом конкурса размещается конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

2.2. Объявление о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения. Подача претендентом заявления об участии в конкурсе на имя директора Института производится не позднее 15 дней до даты проведения конкурса. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в пункт 1.3 настоящего Порядка, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Конкурс на замещение должностей, за исключением указанных в пунктах 2.2 и 2.3, проводится в соответствии с пунктами 2.5 – 2.11 настоящего Порядка.

2.5. Объявление о конкурсе на замещение должностей, за исключением указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, размещается в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий). Дата окончания приема заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института объявления о конкурсе.

Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Лица, подавшие заявки позже установленной Институтom даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, указание на отрасли (области) науки, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы;
- д) минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе, установленное конкурсной комиссией, исходя из квалификационных требований к должностям научных работников и из примерного перечня количественных показателей результативности труда, характеризующего выполнение предполагаемой работы претендента;
- е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, продолжительность рабочего времени, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается

проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер и условия получения выплат стимулирующего характера, возможные социальные гарантии и условиях их получения.

2.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) сведения о результатах научной деятельности (перечни ранее полученных основных научных результатов, число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и др.).

Порядок подтверждения достоверности содержащихся в заявке сведений устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

2.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на

портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии Института на официальный адрес электронной почты Института igpran@igpran.mail.ru.

2.11. Институт направляет претенденту электронное подтверждение о получении заявки в течение одного рабочего дня с момента направления заявки.

3. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса

3.1. Рассмотрение заявок претендентов и собеседование с ними конкурсная комиссия проводит в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, если установит, что он не представил всех необходимых документов, перечисленных в п. 2.7 настоящего Порядка, сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы. Об отказе в допуске к конкурсу и его причинах конкурсная комиссия уведомляет претендента.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет на их основе оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение Института.

Оценка претендентов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Критериями оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института, установленными в Приложении № 2 к настоящему Порядку. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает оформленное протоколом решение,

содержащее список допущенных к конкурсу претендентов и сведения о количестве набранных ими баллов.

3.3. После рассмотрения заявок претендентов конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института список допущенных к конкурсу претендентов на имеющиеся вакансии, сведения о количестве набранных ими баллов на основании представленных документов, а также объявление о дате и месте проведения собеседования с претендентами. Собеседование может быть назначено не ранее, чем через 7 календарных дней после размещения объявления о его проведении. Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса, о чем конкурсная комиссия принимает мотивированное решение и уведомляет о нем не явившегося претендента.

При проведении собеседования Конкурсная комиссия учитывает следующие характеризующие претендента показатели:

- соответствие проблематики исследований направлению исследований структурного подразделения Института, на замещение должности в котором подана заявка;
- научно-исследовательская активность за последние пять лет;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

При собеседовании осуществляется оценка претендентов в баллах от 0 до 25 согласно Критериям оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку. По итогам собеседования конкурсная комиссия принимает оформленное протоколом решение, содержащее список участвовавших в собеседовании претендентов и сведения о количестве набранных ими баллов.

3.4. По итогам рассмотрения заявок и проведения собеседования с

претендентами конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной каждым членом конкурсной комиссии каждому отдельному претенденту и включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов научной деятельности, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт, в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка с учетом соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Порядка;
- оценку результатов собеседования с претендентом.

Форма учета сведений и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок определяется Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Информация о победителе конкурса, занявшем первое место в рейтинге, а также о претенденте, занявшем второе место в рейтинге, вносится в оформляемое протоколом решение конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
- ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.

3.7. В течение трех рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса Институт размещает сведения о победителе конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.8. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. На основании решения конкурсной комиссии о признании претендента победителем конкурса с лицом, избранным по конкурсу, заключается трудовой договор в соответствии с условиями трудового договора, указанными в объявлении Института о проведении конкурса.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (статья 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации), о чем указывается в приказе Института.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (статья 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации), о чем указывается в приказе Института.

4.4. Трудовой договор не заключается с научным работником, с которым трудовой договор был заключен на определенный срок, и не избранным по конкурсу на занимаемую им должность на новый срок (пункт 3 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса последний не заключит трудовой договор с Институтом по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующую должность научного работника либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

4.6. Если в результате проведения конкурса не выявлены претенденты, соответствующие требованиям подпунктов «г» и «д» пункта 2.6 настоящего Порядка, Институт размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Институте или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте.

4.7. Документы не прошедших конкурс претендентов Институт не возвращаются.

4.8. Документы конкурсной комиссии формируются секретарем конкурсной комиссии и сдаются на хранение в отдел кадров Института в прошитом, пронумерованном виде с описью.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук

Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждается копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник данного документа предъявляется претендентом на собеседовании.

2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными в нотариальном порядке, справками соответствующих учреждений (организаций), выпиской из военного билета, заверенной нотариальном порядке, а также иными документами, имеющимися у претендента, оценку которым дает конкурсная комиссия.

3. Сведения об образовании (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями соответствующих дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

4. Сведения об ученой степени и ученом звании подтверждаются копиями соответствующих дипломов, заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии публикаций за последние пять лет.

6. Сведения об ответственном редактировании научных изданий подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

7. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер и организацию, при которой он создан.

9. Сведения о членстве в экспертном совете ВАК должны содержать

указание на научную специальность.

10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов подтверждаются справками соответствующих органов. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях) по самостоятельным темам в рамках российских и международных программам (грантов) должны содержать указания на полное наименование и номер соответствующих программ (грантов, контрактов).

11. Сведения о подготовке научных кадров высшей квалификации подтверждаются отсканированными копиями страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт государства и
права Российской академии наук

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных
работников Института**

Конкурсная комиссия Института осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№№	Критерии	Баллы
1	2	3
1. Квалификационные требования и опыт работы		
1.1.	Наличие высшего образования	1
1.2.	Наличие ученой степени:	
1.2.1.	- кандидат юридических наук или иных наук по профилю структурного подразделения	3
1.2.2.	- доктор юридических наук или иных наук по профилю структурного подразделения	5
1.3.	Наличие ученого звания:	
1.3.1.	- доцент (старший научный сотрудник)	5
1.3.2.	- профессор	10
1.3.3.	- академик	30
1.3.4.	- член корреспондент	20
1.4.	Стаж научной работы	1 год – 1 балл
1.5.	Стаж работы на руководящих должностях	1 год – 1 балл
2. Результаты научной деятельности		
2.1.	Общее число публикаций	1 публикация – 1 балл
2.2.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация – 2 балла
2.3.	Общее число публикаций автора в РИНЦ	1 публикация – 1 балл
2.4.	Индекс Хирша в РИНЦ	1 единица – 5 баллов

2.5.	Членство в редколлегии журналов, входящих в перечень ВАК	1 журнал – 3 балла
2.6.	Подготовка научных кадров высшей квалификации	
2.6.1.	- докторов наук	1 человек – 4 балла
2.6.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла
3. Результаты научной деятельности за последние 5 лет		
3.1.	Общее число публикаций	1 публикация – 1 балл
3.2.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация – 2 балла
3.3.	Участие в составе диссертационных советов	1 совет – 2 балла
3.4.	Участие в работе экспертных советов ВАК	1 совет – 5 баллов
3.5.	Участие в работе иных экспертных советов:	
3.5.1.	- международного уровня	1 участие – 7 баллов
3.5.2.	- федерального уровня	1 участие – 5 баллов
3.5.3.	- регионального уровня	1 участие – 3 балла
3.6.	Ответственное редактирование научных работ:	
3.6.1.	- монография	1 монография – 10 баллов
3.6.2.	- учебник	1 учебник – 5 баллов
3.6.3.	- сборник статей	1 сборник – 3 балла
3.6.4.	- комментарий к законам и иным нормативным правовым актам	1 комментарий – 5 баллов
3.7.	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов), в том числе по:	
3.7.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 6 баллов
3.7.2.	- гранты РНФ	1 грант – 6 баллов
3.7.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 6 баллов
3.7.4.	- федеральные программы	1 программа – 10 баллов
3.7.5.	- программы Министерства образования и науки России	1 программа – 6 баллов

3.7.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 10 баллов
3.7.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 14 баллов
3.8.	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программам (грантов), в том числе по:	
3.8.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 3 балла
3.8.2.	- гранты РНФ	1 грант – 3 балла
3.8.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 3 балла
3.8.4.	- федеральные программы	1 программа – 5 баллов
3.8.5.	- программы Министерства образования и науки России	1 программа – 3 балла
3.8.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 5 баллов
3.8.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 7 баллов
3.9.	Подтвержденные публикациями доклады на конференциях:	
3.9.1.	- региональные конференции	1 доклад – 1 балл
3.9.2.	- общероссийские конференции	1 доклад – 3 балла
3.9.3.	- международные конференции	1 доклад – 5 баллов
3.10.	Подготовка научных кадров высшей квалификации:	
3.10.1.	- проведение аудиторных занятий в аспирантуре по одной учебной дисциплине	1 дисциплина – 1 балл
3.10.2.	- научное руководство соискателем ученой степени К.Ю.Н.	1 человек – 2 балла
3.10.3.	- научное консультирование соискателя ученой степени Д.Ю.Н.	1 человек – 4 балла
3.10.4.	- К.Ю.Н., защитившиеся под руководством претендента	1 человек – 2 балла
3.10.5.	- Д.Ю.Н., защитившиеся при научном консультировании претендента	1 человек – 4 балла
4. Результаты собеседования		
4.1.	Результаты собеседования	от 0 до 25 баллов

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук

Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2. На основании полученных документов конкурсная комиссия Института в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.

3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов, результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

Форма учета сведений при формировании рейтинга претендентов:

№ №	ФИО претендента	Показатели в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Квалификация и опыт претендента	Результаты научной деятельности	Результаты собеседования		