

Утверждено
Приказом Директора ИГП РАН
от 30 августа 2017 г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук (далее – конкурсная комиссия, Институт) разработано с учетом положений приказа Министерства образования и науки от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», определяет цели, полномочия и порядок деятельности конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия действует в целях организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте (далее – конкурс).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук, настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами Института.

4. Положение о конкурсной комиссии Института и ее персональный состав утверждается приказом директора Института и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института по адресу <http://www.igpran.ru> (далее – официальный сайт

Института).

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Институт.

Состав конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля (с согласия последних).

В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Института.

7. Персональный состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии назначается приказом директора Института из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

9. Председатель конкурсной комиссии созывает конкурсную комиссию, руководит ее заседаниями, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, дает поручения членам конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

Секретарь конкурсной комиссии в установленном порядке размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института информацию, касающуюся проведения конкурса Институте;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате и месте проведения конкурса; осуществляет проверку комплектности, достоверности и правильности оформления представляемых претендентами документов; формирует конкурсное дело на каждого претендента для предоставления его конкурсной комиссии; заблаговременно рассылает членам конкурсной комиссии поступившие заявки претендентов; ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет поручения председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии при исполнении своих обязанностей взаимодействует с Отделом кадров и Научно-информационным отделом Института.

Полномочия конкурсной комиссии

10. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, закрепленных в пункте 2 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе:

- размещать приказ Института об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в Институте, условиях конкурса и сроках его проведения, результатах конкурса, о признании конкурса не состоявшимся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий адресу <http://ученые-исследователи.рф>;

- рассматривать поступившие заявки претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте;

- устанавливать минимальное число баллов, необходимое для участия претендентов в конкурсе, исходя из квалификационных требований к должностям научных работников и из примерного перечня количественных показателей результативности труда, характеризующего выполнение предполагаемой работы претендента;

- оценивать профессиональный уровень претендентов на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность

научного работника в Институте, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- назначать время и место собеседования с претендентами на замещение вакантной должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте и проводить собеседование;

- составлять рейтинг претендентов на замещение вакантной должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

- принимать решение о победителе конкурса на замещение вакантной должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте и о претенденте, занявшем второе место в рейтинге;

- принимать мотивированное решение об отказе в допуске претендента на замещение вакантной должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Институте к конкурсу, если установит, что он не представил всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2.7 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук, сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы;

- принимать мотивированное решение о признании конкурса не состоявшимся при наличии условий, определенных в пункте 3.6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт

государства и права Российской академии наук;

- вносить директору Института предложение о проведении нового конкурса, если объявленный конкурс признан конкурсной комиссией не состоявшимся или если в результате проведения конкурса не выявлены претенденты, соответствующие требованиям подпунктов «г» и «д» пункта 2.6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами:

- объективности при оценке претендентов;
- публичности при проведении конкурса;
- равных условий для претендентов.

12. Члены конкурсной комиссии вправе:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- выступать на заседаниях конкурсной комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на конкурс заявками и иными документами;

- проверять правильность ведения и содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии обязаны не допускать разглашения персональных данных, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок работы конкурсной комиссии

14. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

21

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и с учетом сроков, установленных Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт государства и права Российской академии наук и приказом Института.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

16. Замена члена конкурсной комиссии при его отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии по уважительным причинам, в том числе указанным в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется по приказу директора Института.

17. Член конкурсной комиссии, являющийся претендентом на замещение должности научного работника в Институте, не участвует в заседании конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение этой же должности.

18. На заседание конкурсной комиссии, посвященное собеседованию с претендентами, приглашаются руководители структурных подразделений Института, на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами конкурсной комиссии обладают правом голоса при определении числа баллов, начисляемых по результатам собеседования претендентам, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях.

19. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

20. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который должен обязательно содержать дату и место проведения заседания, список присутствовавших на заседании членов конкурсной комиссии и иных лиц, обсуждавшиеся на заседании вопросы и принятые по ним решения, подписи председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем конкурса оформляется протоколом, который должен дополнительно содержать сведения о:

- заявках, поданных претендентами;
- претендентах, не допущенных по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсе с указанием мотивов;
- претендентах, снятых по решению конкурсной комиссии с конкурса с указанием мотивов;
- баллах, полученных претендентами по результатам оценки заявок и по результатам собеседования, и их месте в рейтинге;
- победителе конкурса, а также о претенденте, занявшем второе место в рейтинге;
- условиях трудового договора, который должен быть заключен с победителем конкурса.